

# **REGOLAMENTO CENTRO PER L'INFANZIA GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI MERGO E SERRA SAN QUIRICO**

## **TITOLO I NORME GENERALI**

### **ART. 1 INDIRIZZI GENERALI**

La L.R. n. 9/2003 pone in capo ai Comuni la responsabilità di autorizzare e accreditare i servizi per l'infanzia, sia a gestione pubblica che privata.

Il Comune di Mergo, in forma associata con il Comune di Serra San Quirico, gestisce il servizio del Centro per l'Infanzia, orientando tale istituzione al soddisfacimento, in chiave diversificata, dei bisogni espressi dalle famiglie.

Il Centro per l'Infanzia costituisce una opportunità educativa e sociale che favorisce, in stretta integrazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psicofisico e la piena crescita della personalità dei bambini.

Il Centro per l'Infanzia promuove, ove occorra, la realizzazione di politiche di prevenzione e recupero del disagio fisico, psicologico e sociale, in collaborazione con altre istituzioni presenti sul territorio.

Il Centro per l'infanzia ha sede in Mergo in Via Raffaello Sanzio n. 9

## **TITOLO II ORGANIZZAZIONE**

### **ART. 2 SERVIZIO E FORMA DI GESTIONE**

I Comuni di Mergo e di Serra San Quirico gestiscono il Centro per l'Infanzia tramite affidamento del servizio complessivo (educativo, di cucina e di inservienza) a soggetto incaricato.

Il Centro per l'Infanzia (d'ora innanzi, per brevità, chiamato Asilo Nido o anche Nido) è un servizio sociale ed educativo di interesse pubblico, rivolto ai bambini fino al terzo anno di età (salvo quanto stabilito dai successivi articoli).

Nel presente regolamento, per "genitori" si intendono comunque i soggetti che esercitano la potestà genitoriale o tutoria sui bambini iscritti al Nido.

### **ART. 3 COMPETENZE**

Spetta al Comune di Mergo, Ente capofila, in sinergia con il Comune di Serra San Quirico, di norma attraverso il Responsabile dell'Ufficio "Servizi Sociali", la vigilanza ed il controllo

sulla struttura e sull'operato del Soggetto incaricato del servizio educativo, avvalendosi anche della consulenza del Comitato di Gestione.

Il Soggetto incaricato è responsabile della gestione della struttura e del servizio svolto (educativo, assistenziale, igienico-sanitario e alimentare).

Il Soggetto incaricato che assume la gestione del servizio deve essere in regola con le normative che disciplinano le singole materie, in particolare con le disposizioni dettate dalla L.R. n. 9/2003, rispondendo direttamente del proprio operato alle competenti Autorità Pubbliche di vigilanza e al Comune di Mergo, Ente capofila della convenzione stipulata con il Comune di Serra San Quirico.

#### **ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE AL SERVIZIO**

Il servizio Asilo Nido è destinato prioritariamente ai bambini residenti nei Comuni di Mergo e di Serra San Quirico, che abbiano compiuto il 3° mese di età.

Salvi i casi di cui all'art. 21, non saranno ammessi bambini che, alla data di inizio dell'anno educativo, abbiano già compiuto i tre anni di età.

Eventuali deroghe per l'ammissione, rispetto al requisito dell'età, potranno essere disposte dal Comitato di Gestione, in presenza di effettive necessità.

#### **ART. 5 CAPIENZA E SEZIONI**

La ricettività teorica e tecnica massima della struttura che ospita il Nido in Via Raffaello Sanzio a Mergo è di 28 posti-bambino. I due comuni potranno stabilire una ricettività effettiva massima minore di quella teorica in considerazione dell'onerosità dei costi di gestione della struttura a carico degli enti.

La ricettività effettiva massima viene stabilita per ogni anno educativo dai comuni al momento dell'approvazione delle rette dei servizi a domanda individuale. In caso di non pronunciamento sarà confermata la ricettività effettiva massima dell'anno precedente.

Potranno essere previsti un numero di posti ulteriori a quelli della ricettività effettiva massima se stipulate convenzioni con altri comuni o aziende private che concorrano alle spese di gestione del servizio.

L'Asilo Nido si articola, di norma, in gruppi o sezioni aperte, costituiti in relazione all'età e al quadro di sviluppo psicomotorio, salvo diversa progettazione educativa.

Il progetto educativo potrà prevedere altre soluzioni, qualora le condizioni generali, sia strutturali che organizzative, lo consentano.

L'inserimento dei bambini nei differenti gruppi viene effettuato dal personale educativo, dopo aver informato i genitori, tenendo conto dell'età, ma soprattutto in relazione al relativo grado di sviluppo, ai rispettivi bisogni e alle specifiche caratteristiche psico-fisiche.

In relazione al passaggio dei bambini da un gruppo all'altro, deve essere prevista, di norma, la rotazione del personale educativo, al fine di garantire la continuità di rapporto bambini-adulto, e per assicurare, nel limite del possibile, la presenza di figure di riferimento costanti.

#### **ART. 6 FUNZIONAMENTO**

L'Asilo Nido ha carattere permanente.

L'attività è articolata sulla base degli anni educativi, che, salvo diversa statuizione della Giunta Comunale di Mergo, in sinergia con quella di Serra San Quirico, decorrono dal 1° settembre al 31 luglio dell'anno successivo.

La struttura, salvo diversa decisione del Comitato di Gestione, assunta di anno in anno, rimane comunque chiusa:

- nel mese di agosto;
- in concomitanza delle vacanze Natalizie e Pasquali (secondo il calendario approvato dal Sovrintendente Scolastico delle Marche);
- tutte le domeniche e le altre festività indicate dal calendario.

L'orario settimanale di apertura dell'Asilo Nido, stabilito dalla Giunta Comunale di Mergo, in sinergia con quella di Serra San Quirico, salva diversa deliberazione, è il seguente:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 07,30 alle ore 18,30. L'orario potrà subire modifiche all'inizio di ogni anno educativo su deliberazione dei due comuni associati.

Di norma, oltre al turno ad orario pieno, è prevista anche la possibilità di turni part-time, con applicazione di rette differenziate.

## **ART. 7 FREQUENZA**

All'ingresso nella struttura, i bambini devono essere affidati al personale del Nido, in condizioni di ordine e pulizia.

Per l'inserimento di nuovi iscritti, è prevista l'elasticità di orario e la presenza di una figura familiare di supporto, secondo le modalità concordate tra genitori e personale educativo, tenuto conto prioritariamente delle esigenze dei bambini.

All'uscita, i bambini sono affidati esclusivamente ai genitori o a persone conosciute ed autorizzate dai medesimi con comunicazione scritta, presentata anche una tantum alla coordinatrice del Nido.

L'orario di chiusura del Nido deve essere rigorosamente rispettato. Qualora si verifichi il mancato ritiro del bambino, da parte dei genitori, entro l'orario stabilito, il personale educativo garantirà la cura del bambino, in attesa che la famiglia venga rintracciata.

Ai bambini frequentanti il Nido, che compiano i tre anni di età nel corso dell'anno educativo, è consentita la permanenza fino alla chiusura estiva, su richiesta dei genitori.

## **ART. 8 DIVIETI**

Salvo quanto previsto all'articolo precedente, l'accesso al Nido è consentito esclusivamente alle persone dell'ambito familiare o parentale prossimo ai bambini, nei casi strettamente necessari.

Di norma, e fatti salvi casi gravi ed eccezionali, non è permesso al personale del Nido assumere iniziative riguardanti variazioni di orario, chiusure, sospensioni della mensa, ecc., senza autorizzazione del Comune di Mergo, Ente capofila della gestione associata del servizio.

Il personale educativo può somministrare ai bambini farmaci autorizzati per iscritto dai genitori, a patto che sia stato preventivamente acquisito un certificato medico che attesti la necessità di assunzione del medicinale, e ne preveda il dosaggio, l'orario e la modalità di somministrazione, in modo che al personale della struttura non sia richiesta alcuna scelta discrezionale. La somministrazione del farmaco può avvenire al Nido, a cura del personale educativo, solo quando la stessa non sia rimandabile ad altro orario, al di fuori di quello di frequenza.

Di norma, non è consentito ai genitori introdurre all'interno della struttura piatti cucinati ed alimenti vari (torte di compleanno ecc.).

Nei limiti della salvaguardia della funzionalità operativa dell'Asilo Nido, sarà garantito il rispetto delle abitudini alimentari e dietetiche dettate da convinzioni religiose o etiche.

## **TITOLO III**

### **PRESTAZIONI**

#### **ART. 9**

##### **TIPOLOGIA**

Il servizio Asilo Nido si realizza attraverso l'offerta delle seguenti prestazioni:

- educative;
- igieniche;
- alimentari.

#### **ART. 10**

##### **PRESTAZIONI EDUCATIVE**

L'Asilo Nido contribuisce alla realizzazione di un armonico sviluppo psico-fisico del bambino, attraverso interventi pedagogici, didattici, ludici e cure personali, forniti dagli educatori.

#### **ART. 11**

##### **PRESTAZIONI IGIENICHE**

Il Nido offre a tutti i bambini cure igieniche continue, prestate dagli educatori.

#### **ART. 12**

##### **PRESTAZIONI DEL SETTORE ALIMENTAZIONE**

Il Nido garantisce a tutti i bambini un'alimentazione adeguata all'età.

I pasti sono preparati su indicazioni di tabelle dietetiche predisposte dai servizi specialistici della ASUR n. 5 di Jesi.

L'orario dei vari pasti è fissato dal Coordinatore del Nido, sentiti gli educatori, e tenuto conto delle esigenze organizzative della struttura.

La tabella dietetica deve essere esposta nella bacheca d'ingresso.

I Comuni di Mergo e di Serra San Quirico possono effettuare il controllo del servizio mensa, anche sollecitando le Autorità competenti.

## **TITOLO IV**

### **UTENZA**

#### **ART. 13**

##### **ISCRIZIONI**

La domanda di iscrizione, redatta sugli appositi modelli, deve essere presentata al Comune di Mergo, quale Ente capofila, anche per conto del Comune di Serra San Quirico, tramite pubblico avviso, di norma tra il 15 maggio e il 30 giugno, per l'anno educativo successivo, salvo differenti scadenze individuate dal Responsabile del Servizio;

Qualora il numero delle domande presentate nel periodo di pubblicazione dell'avviso risulti superiore ai posti-bambino ammessi in base alla ricettività massima effettiva stabilita dai due comuni di cui all'art. 5, si procederà a redigere la graduatoria di ammissione.

La graduatoria viene redatta dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mergo, secondo i criteri di cui al presente regolamento, entro il 15 luglio di ogni anno. La

graduatoria viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Mergo, comunicata al Comune di Serra San Quirico, e affissa nella bacheca dell'Asilo Nido.

Ciascuna famiglia che abbia presentato richiesta di iscrizione nel termine di cui al primo comma, verrà informata direttamente circa l'esito della domanda stessa.

Per le iscrizioni, i genitori devono compilare appositi moduli, da richiedere presso l'Asilo Nido o ai Comuni di Mergo e di Serra San Quirico, oppure da scaricare dai rispettivi siti internet comunali, contenenti anche la dichiarazione di presa di conoscenza delle regole generali di vita all'interno della struttura, delle rette in vigore e delle fasce orarie di fornitura del servizio. Al momento della conferma dell'ammissione al nido, i genitori verseranno una cauzione stabilita dai due comuni per ogni singolo bambino, a garanzia della domanda al servizio: la predetta cauzione sarà restituita al termine del periodo di frequenza del bambino, o defalcata dall'ultima retta mensile.

Alla domanda dovrà essere allegata l'eventuale documentazione attestante le condizioni di cui agli articoli successivi.

Si può presentare domanda di iscrizione anche oltre i termini stabiliti dall'avviso; le domande pervenute dopo la scadenza dell'avviso, e quindi fuori dalla graduatoria relativa, vengono prese in considerazione solo nel caso in cui, a graduatoria esaurita, ci sia ancora disponibilità di posti.

#### **ART. 14 PRIORITA' GRADUATORIA DI AMMISSIONE**

ORDINE DI PRIORITÀ ISCRIZIONI		
<b>1</b>	domande entro termini dell'avviso per la redazione della graduatoria	Bambini già frequentati l'anno educativo precedente di qualsiasi comune di residenza
<b>2</b>	domande entro termini dell'avviso per la redazione della graduatoria	Bambini residenti nei comuni di Mergo e Serra San Quirico (in ordine cronologico di domanda)
<b>3</b>	domande entro termini dell'avviso per la redazione della graduatoria	Bambini non residenti nei Comuni di Mergo e Serra San Quirico (in ordine cronologico di domanda)
<b>4</b>	domande al di fuori termini dell'avviso per la redazione della graduatoria e quindi fuori graduatoria	Bambini residenti nei Comuni di Mergo e Serra San Quirico (in ordine cronologico di domanda) <i>una volta esaurita la graduatoria dell'avviso</i>
<b>5</b>	domande al di fuori termini dell'avviso per la redazione della graduatoria e quindi fuori graduatoria	Bambini non residenti nei Comuni di Mergo e Serra san Quirico (in ordine cronologico di domanda tra non residenti) (solo se assenti domande di residenti nei Comuni di Mergo e Serra San Quirico anche se presentate successivamente a quella dei non residenti) <i>una volta esaurita la graduatoria dell'avviso</i>

La graduatoria dell'avviso è valida sino all'approvazione di quella per l'anno educativo successivo.

Per domande al di fuori dei termini dell'avviso e presentate durante l'anno educativo, in caso di ammissione, l'inizio della frequenza del bambino di norma deve avvenire entro 30 giorni dalla data di presentazione. Le domande con richiesta differita di inserimento del bambino oltre i 30 giorni dalla presentazione, perdono la priorità di cui ai punti precedenti a favore di quella successiva che richiede l'inserimento del bambino in data più recente.

Il Soggetto incaricato del servizio educativo assegna il personale in funzione del numero di bambini all'interno del Nido, e in ogni caso nel rispetto degli standard organizzativi richiesti dalle norme vigenti.

## **ART. 15 INSERIMENTO AL NIDO**

Si procede all'inserimento del bambino nella struttura, attingendo dalla graduatoria, o in coda alla stessa, o in base alle priorità di cui all'articolo 14, ogni qualvolta risulti vacante un posto, fino ad un mese prima della chiusura del Nido.

Il Coordinatore comunica ai genitori la data di ammissione.

Il bambino che, senza giustificazioni, non frequenta il Nido entro 7 giorni di calendario dalla decorrenza della frequenza, decade dal diritto, ed il Coordinatore di concerto con il comune capofila potrà attingere alla lista di attesa.

All'atto di ammissione del bambino, e comunque prima che abbia inizio la frequenza, di norma si svolge un colloquio preliminare degli educatori con i genitori, volto a favorire l'inserimento nel Nido.

Altri incontri potranno svolgersi durante la permanenza del bambino al Nido.

Al fine di favorire l'inserimento graduale dei bambini, solo per il mese di settembre e solo per il primo anno di frequenza, vengono effettuate le seguenti riduzioni della retta:

- a) inserimento dall'1 al 10 settembre primo anno di frequenza: nessuna riduzione;
- b) inserimento dall'11 al 20 settembre primo anno di frequenza: riduzione del 20%;
- c) inserimento dal 21 al 30 settembre primo anno di frequenza: riduzione del 30%.

Per inserimenti successivi al mese di settembre, (o per il mese di settembre nel secondo anno di frequenza) la retta del primo mese viene applicata secondo le seguenti modalità:

- a) inserimento dal giorno 1 al 15 del mese: retta intera;
- b) inserimento dal giorno 16: riduzione del 50%.

## **ART. 16 OBBLIGHI SANITARI PER L'AMMISSIONE**

Il personale educativo del Nido è tenuto ad accertare che gli utenti siano in regola con le vaccinazioni obbligatorie, conservando la relativa certificazione nella cartella personale del bambino. Nel caso di mancata presentazione della certificazione sopra menzionata, il personale educativo del nido comunica il fatto entro cinque giorni, per gli opportuni e tempestivi interventi, all'azienda unità sanitaria locale di appartenenza del bambino ed al Ministero della Sanità. La mancata certificazione non comporta il rifiuto di ammissione del bambino alla struttura.

In ogni caso, i genitori dovranno consegnare al Nido un certificato medico, rilasciato dal pediatra curante, attestante l'idoneità del bambino alla frequenza della struttura. Il Coordinatore del Nido deve compilare, aggiornare e custodire una cartella personale, per ogni utente inserito nella struttura, contenente le caratteristiche individuali, le valutazioni pedagogiche e sanitarie.

## **ART. 17 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

L'assenza del bambino, nel corso dell'anno scolastico, per qualsiasi motivo, non può essere superiore a 45 giorni consecutivi di calendario. Se l'assenza si protrae oltre il predetto termine di 45 giorni consecutivi, la domanda decade, e il Coordinatore potrà disporre nuovi ingressi. In casi eccezionali, per gravi e comprovati motivi, il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mergo, in qualità di Ente capofila, su richiesta dei genitori, può stabilire il diritto al mantenimento del posto, anche se l'assenza si sia protratta oltre il termine di cui sopra.

I genitori possono in qualsiasi momento ritirare definitivamente il bambino dal Nido presentando apposita dichiarazione scritta. In tal caso la retta mensile sarà così dovuta:

- Ritiro entro il giorno 15 compreso, del mese: sconto del 30 % sulla retta mensile

- Ritiro dal giorno 16 compreso, del mese: nessuno sconto sulla retta mensile

Resta inteso che la data di riferimento sarà determinata dalla comunicazione scritta con timbro di arrivo al Protocollo Generale del Comune di Mergo.

Non sono accettate dimissioni verbali o telefoniche, né dimissioni con effetto retroattivo.

Il Comune di Mergo, Ente capofila, su segnalazione del Coordinatore del Nido, procede all'interruzione immediata del servizio nei seguenti casi:

- per morosità nel pagamento della retta mensile di frequenza, dopo un sollecito scritto rimasto senza esito;
- per assenza ingiustificata, protratta oltre i termini indicati nel presente regolamento;
- per gravi reiterati pregiudizi arrecati al buon funzionamento della struttura.
- nei casi previsti dal presente regolamento

I bambini, di norma, escono definitivamente dal Nido l'ultimo giorno del mese in cui cade il compimento del 3° anno di età, salvo quanto stabilito dagli artt. 7 e 21 del presente regolamento.

### **ART. 18 INSERIMENTO BAMBINI IN SITUAZIONE DI HANDICAP**

Il bambino in situazione di handicap è ammesso a frequentare il Nido, previa adeguata assegnazione, ove necessario, di personale di sostegno, con spese a carico del Comune di residenza.

L'abbandono definitivo del Nido, per raggiunti limiti di età, per i bambini in situazione di disabilità può essere prorogato di un ulteriore anno, rispetto a quanto previsto dall'art. 7, su richiesta della famiglia e previa approvazione della UMEE di competenza.

### **ART. 19 ALLONTANAMENTI CAUTELATIVI**

Il personale educativo è autorizzato ad allontanare il bambino dal Nido, affidandolo ai genitori, nel caso in cui presenti sintomi di malattie tali da poter mettere a rischio la propria salute e quella degli altri bambini.

In caso di allontanamento del bambino, è necessario, per la riammissione, il certificato medico che ne attesti la guarigione.

È altresì necessario il certificato di riammissione, rilasciato dal medico curante, dopo un'assenza superiore a cinque giorni consecutivi, comprese le festività.

Il personale educativo valuterà inoltre la presenza di bambini con eventuali stati di iperattività anomala e/o atteggiamenti di tipo aggressivo nei confronti degli altri bambini, al fine di attuare misure di adeguata tutela.

Quando risulti necessario allontanare il bambino, il personale educativo avverte i genitori, i quali sono obbligati a provvedere tempestivamente al riguardo.

I genitori, pertanto, devono fornire al personale del Nido un recapito telefonico, per poter essere rintracciati in qualunque momento, o per rintracciare altre persone (familiari) disponibili e preventivamente autorizzate.

I genitori devono comunicare tempestivamente il motivo dell'assenza del proprio bambino, in particolare quando possa trattarsi di malattia infettiva diffusa, al fine di consentire l'attuazione sollecita delle opportune misure profilattiche agli altri bambini frequentanti la struttura.

Quando l'assenza non sia dovuta a malattia del bambino, ma ad altri motivi, i genitori devono preventivamente avvertire il personale del Nido, indicando l'esatto periodo di assenza previsto.

**ART. 20**  
**RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO**

All'Asilo Nido sono assicurati, mediante l'ASUR n. 5, idonei controlli, oltre alle prestazioni ed ai servizi necessari per la tutela della salute e dell'igiene dei bambini, secondo le norme vigenti in materia.

Nei locali del Nido viene effettuata, periodicamente, la disinfezione e, all'occorrenza, la disinfestazione e derattizzazione.

**ART. 21**  
**RETTE DI FREQUENZA E RIDUZIONI**

Le rette sono stabilite annualmente in sinergia dalle Giunte Comunali di Mergo e Serra San Quirico.

Sono previste rette differenti

- Per i bambini residenti nei Comuni di Mergo e Serra San Quirico, rispetto ai bambini provenienti da altri Comuni.
- A seconda delle diverse fasce di orario di frequenza.
- A seconda del numero di figli iscritti dello stesso nucleo familiare (solo per bambini dei Comuni di Mergo e Serra San Quirico)
- In caso di comunicazione scritta di ritiro del bambino entro i primi quindici giorni del mese (vedi art. 17)
- Nel periodo di primo inserimento (vedi art. 15)
- In base all'ISEE della famiglia. Ai fini del calcolo ISEE i redditi di riferimento sono quelli percepiti nell'anno precedente a quello di iscrizione (solo per bambini dei Comuni di Mergo e Serra San Quirico).
- In caso di assenze prolungate giustificate da certificato medico nel corso del mese (vedi tabella sottostante)

ASSENZE DURANTE IL MESE	SCONTO SULLA RETTA
presenza pari o inferiore a 5 giorni mensili di servizio del nido e allo stesso tempo assenza nei rimanenti giorni giustificata da certificato medico	SI a sconto sulla retta - lo sconto sarà identico considerando sia full time che part-time come giorno pieno
presenza superiore a 5 giorni mensili di servizio del nido indipendentemente dal fatto che nei rimanenti giorni di assenza ci sia certificato medico	NO a sconto

Gli iscritti che all'inizio dell'anno educativo erano residenti nei Comuni di Mergo e Serra San Quirico, ma che in corso d'anno si sono trasferiti in altri comuni, sono tenuti a partire dal mese successivo a quello della variazione, a pagare le rette di iscrizione come "provenienti da altri comuni".

Le agevolazioni per i residenti dei Comuni di Serra San Quirico e Mergo sono estendibili in modo totale o parziale a residenti di altri comuni nel caso in cui gli stessi comuni concorrano alle spese di gestione del servizio con apposita convenzione.

Tale possibilità è estendibile anche a figli di dipendenti di ditte private le quali vogliono anch'esse partecipare alle spese di gestione con apposita convenzione.

Il versamento delle rette deve avvenire anticipatamente entro i primi 5 giorni di ogni mese. Il personale del Soggetto gestore può richiedere ai genitori l'esibizione della ricevuta del versamento della mensilità.

## **TITOLO V**

### **GESTIONE SOCIALE**

#### **ART. 22**

##### **ORGANI DI GESTIONE E PARTECIPAZIONE**

La gestione e la partecipazione si realizzano attraverso i seguenti organismi:

- Comitato di Gestione;
- Coordinatore;
- Assemblea dei genitori.

#### **ART. 23**

##### **COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DI GESTIONE**

Il Comitato di Gestione è composto come segue:

- il Sindaco di Mergo o un Assessore o un Consigliere Comunale dallo stesso delegato, che lo presiede;
- il Sindaco di Serra San Quirico o un Assessore o un Consigliere Comunale dallo stesso delegato;
- due rappresentanti delle famiglie, nominati dall'Assemblea dei genitori dei bambini che frequentano il Nido, in modo tale che vi sia un rappresentante delle famiglie residenti a Mergo ed un rappresentante delle famiglie residenti a Serra San Quirico;
- il Coordinatore del Nido;
- il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mergo o suo delegato, che svolge le funzioni di segretario del Comitato;
- il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Serra San Quirico o suo delegato.

L'appartenenza al Comitato di Gestione è gratuita.

Non possono essere nominati quali rappresentanti dei genitori gli operatori del Nido ed i rispettivi coniugi.

I rappresentanti delle famiglie-utenti decadono automaticamente dall'incarico quando il bambino cessa di usufruire del servizio Asilo Nido, e vengono tempestivamente sostituiti.

Il Comitato di Gestione dura in carica fino alla scadenza del mandato dell'Amministrazione Comunale di Mergo.

Il Comitato di Gestione si riunisce su convocazione del Presidente o su richiesta di almeno 4 membri del Comitato stesso.

Le decisioni assunte sono rese pubbliche mediante affissione del verbale delle adunanze nella bacheca dell'Asilo Nido.

#### **ART. 24**

##### **COMPITI DEL COMITATO DI GESTIONE**

Il Comitato di Gestione:

- vigila sul corretto funzionamento del servizio e sul rispetto delle norme contenute nel presente regolamento;
- prende in esame le proposte avanzate dall'Assemblea dei genitori e dal Soggetto incaricato del servizio educativo, trasmettendole, qualora esulino dalla propria competenza, al Comune di Mergo, Ente capofila;
- avanza proposte, informa le Amministrazioni Pubbliche e gli uffici competenti di quanto a sua conoscenza, circa l'andamento del servizio;

- viene sentito dalle Amministrazioni Comunali di Mergo e di Serra San Quirico sulle questioni di particolare rilievo, relative al Nido.

## **ART. 25 COORDINATORE DEL NIDO**

Il Soggetto incaricato della gestione del servizio educativo affida ad un educatore, munito dei necessari titoli, la funzione di Coordinatore dell'Asilo Nido; a quest'ultimo sono affidate l'organizzazione e la gestione delle attività e del personale.

Il Coordinatore è tenuto a svolgere ogni incombenza tecnico-amministrativa connessa alla gestione del Nido, di cui risponde direttamente al Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mergo. Se richiesto, è altresì tenuto a fornire informazioni al Sindaco e al Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Serra San Quirico.

Il Coordinatore:

- vigila sul regolare funzionamento del Nido ed organizza l'impiego del personale educativo, ausiliario e di cucina;
- mantiene costanti rapporti con l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mergo, Ente capofila e, ove richiesto, del Comune di Serra San Quirico;
- è responsabile dell'attuazione delle indicazioni pedagogiche emesse in sede di aggiornamento;
- è membro di diritto del Comitato di Gestione;
- relaziona, all'Amministrazione Comunale di Mergo, Ente capofila, almeno una volta l'anno, circa l'andamento del servizio, le difficoltà incontrate, ed i possibili miglioramenti;
- programma e verifica l'attività educativa e l'organizzazione interna del Nido, sentendo il personale addetto;
- crea occasioni di collaborazione con i genitori, anche attraverso incontri di sezione;
- partecipa all'assemblea dei genitori.

## **ART. 26 ASSEMBLEA DEI GENITORI**

L'Assemblea dei genitori è convocata dal Coordinatore, che la presiede, o quando ne facciano richiesta scritta e motivata i genitori di almeno 1/3 dei bambini iscritti.

Le convocazioni avvengono mediante avviso scritto, affisso alla bacheca dell'Asilo Nido, almeno 7 giorni prima della data fissata per la riunione.

L'Assemblea dei genitori elegge i propri rappresentanti nel Comitato di Gestione.

Non è ammessa la delega.

L'Assemblea dei genitori discute ed esprime il proprio parere sull'andamento del servizio in ogni suo aspetto, sottoponendo i relativi orientamenti al Comitato di Gestione, a mezzo dei propri rappresentanti o tramite il Coordinatore.

## **TITOLO VI ORDINAMENTO DEL PERSONALE**

### **ART. 28 TIPOLOGIA**

Al Nido è assegnato, dal Soggetto incaricato del servizio, personale educativo, ausiliario e addetto alla cucina, in modo tale da assicurare il regolare funzionamento della struttura, in conformità alle norme di legge, in particolare secondo quanto disciplinato dalla L.R. n. 9/2003 e dal regolamento di attuazione n. 10/2005.

**ART. 29**  
**COMPITI DEL PERSONALE EDUCATIVO**

Il personale educativo deve realizzare condizioni e modalità di relazione necessarie all'armonioso sviluppo dei bambini, in rapporto alle loro specifiche esigenze.

Deve inoltre garantire ai bambini la risposta ai loro bisogni emotivi, ponendo una particolare attenzione ai problemi dei rapporti con gli adulti e con gli altri bambini, integrando gli aspetti affettivi con quelli cognitivi e psicomotori dello sviluppo, attraverso un'attenta e collegiale programmazione.

Il personale educativo promuove e realizza attività ludico-didattiche, e provvede alle cure quotidiane dei bambini, valorizzando gli aspetti di relazione nei momenti del cambio, del pasto, del sonno, e curando la continuità del rapporto adulto-bambino.

L'educatore estende altresì il proprio intervento attraverso un dialogo continuo con i componenti l'ambiente familiare e sociale del bambino e con gli altri servizi socio-educativi e sanitari territoriali.

**ART. 30**  
**COMPITI DEGLI AUSILIARI**

Gli operatori ausiliari del Nido svolgono mansioni a carattere generale, ed in particolare:

- garantiscono la pulizia quotidiana dei locali interni ed esterni del Nido, degli arredi e delle attrezzature;
- provvedono alle operazioni di lavanderia e guardaroba e servizio a tavola, al momento dei pasti;
- prestano la propria collaborazione per ogni altra incombenza loro affidata dal Coordinatore.

**ART. 31**  
**COMPITI DELL'OPERATORE DELLA CUCINA**

L'addetto alla cucina è responsabile dell'approvvigionamento, del controllo delle forniture, della conservazione, manipolazione e preparazione degli alimenti per i bambini, in conformità alle tabelle dietetiche in vigore, ed alle norme igienico-sanitarie.

L'addetto alla cucina compila il registro di carico e scarico dei generi alimentari forniti e del materiale utilizzato per la cucina; prepara i pasti per il personale che fruisce della mensa, secondo il normale menù della giornata, pulisce i locali e le attrezzature di cucina, la dispensa e le stoviglie.

Spetta al Soggetto incaricato del servizio educativo l'applicazione del D.Lgs. n. 155/1997, così come stabilito dalle norme vigenti in materia.

**TITOLO VII**  
**SERVIZIO COORDINAMENTO**

**ART. 32**  
**COORDINAMENTO PEDAGOGICO**

Un pedagogo o uno psicologo del Soggetto incaricato del servizio educativo si occupa del coordinamento pedagogico, della ricerca, della formazione del personale e della elaborazione e realizzazione di progetti di aggiornamento del personale educativo.

Individua le linee generali di organizzazione e funzionamento dell'Asilo Nido e, avvalendosi della collaborazione del Coordinatore responsabile del Nido, progetta, realizza e documenta iniziative didattico-pedagogiche e di sperimentazione.

**ART. 33**  
**CONSULENZA DELLA ASUR N. 5**

Il Comune di Mergo o direttamente il Coordinatore si avvalgono dei Servizi Sociali dell'ASUR n. 5, ogni qualvolta ne rilevino la necessità, per esigenze generali del servizio o interventi su casi individuali.

**DISPOSIZIONI FINALI**

**ART. 34**  
**RINVIO**

Per quanto non contemplato nel presente regolamento, valgono in quanto applicabili le norme di legge e regolamento vigenti in materia.

**ART. 35**  
**NORMA TRANSITORIA**

Il presente regolamento entra in vigore a partire dal 01-04-2023 .

Sino all'istituzione del Comitato di Gestione, i poteri e le attribuzioni dello stesso sono esercitate dalle Giunte Comunali.